

Consulter la politique fixant la procédure de divulgation ➔ <https://www.cslt.qc.ca/wp-content/uploads/politique-sg-01-fixant-la-procedure-de-divulgations-actes-reprehensibles.pdf>

## Section 1 - Identification

Prénom :

Nom :

Êtes-vous un membre du personnel du Centre de services scolaire ?

oui  non **Sinon, prière de communiquer directement avec le Protecteur du Citoyen.**

Est membre du personnel toute personne à l'emploi du Centre de services scolaire et qui en reçoit un traitement ou un salaire, qu'elle soit permanente ou occasionnelle. Aux fins des présentes, sont également assimilées à des membres du personnel, les personnes qui participent à la mission du Centre de services scolaire lorsqu'elles exercent une charge, une fonction, un travail ou une autre tâche, rémunérée ou non, pour le Centre de services scolaire. Il pourrait notamment s'agir des membres du conseil d'administration et des autres comités en place au sein du Centre de services scolaire, de même que des bénévoles qui œuvrent au sein de ses établissements.

## Section 2 – Coordonnées pour communications confidentielles

Indiquer au moins un moyen de vous contacter de façon confidentielle parmi les suivantes.

À défaut, nous devons considérer votre dénonciation comme anonyme et la faire suivre au Protecteur du citoyen.

Téléphone :

Permission de laisser un message ?  oui  non

Courriel :

Adresse postale :

## Section 3 – Participants à l'acte répréhensible

Prénom :

Nom :

Titre :

Coordonnées :

Employé(e) du Centre de services scolaire

Prénom :

Nom :

Titre :

Coordonnées :

Employé(e) du Centre de services scolaire

Prénom :

Nom :

Titre :

Coordonnées :

Employé(e) du Centre de services scolaire

## Section 4 – Informations sur les faits

Décrivez les faits observés.

En quoi s'agit-il d'un acte répréhensible?

Conséquences possibles sur le Centre de services scolaire, la santé ou la sécurité des personnes ou sur l'environnement?
Quand cela s'est-il produit?
Si l'acte n'a pas encore été commis, est-il possible de le prévenir?
À quel endroit cela s'est-il produit?
Si d'autres personnes sont impliquées ou témoins, veuillez inscrire leurs noms et indiquer leur rôle dans la situation.
Si vous avez en votre possession ou avez eu connaissance de documents pouvant servir d'éléments de preuve, veuillez décrire ces documents ou en fournir une copie.
<p>Avez-vous signalé cet acte répréhensible à un supérieur ou à toute autre personne au sein du Centre de services scolaire?</p> <p><input type="checkbox"/> oui    <input type="checkbox"/> non</p> <p>Si oui, veuillez fournir le nom de la personne et les mesures ayant été prise.</p>
Veuillez fournir l'information si vous avez eu des menaces de représailles ou si vous avez des craintes.

### **Transmission du formulaire**

- Vous pouvez transmettre le formulaire par courriel à : [josee.beaule@cslt.qc.ca](mailto:josee.beaule@cslt.qc.ca)

OU

- L'imprimer, inscrire « confidentiel » sur l'enveloppe et l'envoyer à l'adresse suivante :  
 Service du secrétariat général  
 Josée Beaulé  
 2 rue Maisonneuve  
 Ville-Marie (Québec) J9V 1V4