

Aux payeurs de la taxe scolaire

Le Centre de services scolaire offre la possibilité d'effectuer des paiements par Internet afin d'acquitter votre facture de taxe scolaire. Desjardins, Banque Nationale, Banque de Montréal, RBC, CIBC et Scotia Bank sont les institutions bancaires qui vous permettent de payer votre facture via leurs services bancaires en ligne.

Sur votre état de compte apparaît le numéro de référence requis pour faire votre paiement. Ce dernier est composé de 20 caractères numériques commençant par **00247**.

Voici un exemple du numéro de référence qui apparaît sur votre état de compte :

<p>Centre de services scolaire du Lac-Témiscamingue</p> <p>Québec</p> <p>Taxe scolaire 2, rue Maisonneuve Ville-Marie (Québec) J9V 1V4</p>	VERSEMENT 1		COMPTE DE TAXE SCOLAIRE	
	VEUILLEZ UTILISER CETTE PARTIE LORS DE VOTRE PAIEMENT			
	N° INTERVENANT EXTERNE	N° DE RÉFÉRENCE		ÉCHÉANCE
		0024 7000 0001 1479 0116		AN MS JR 2020 - 08 - 20
N° DE DOSSIER	N° MATRICULE		MONTANT À PAYER	
			MONTANT DU PAIEMENT	

Vous devez payer vos comptes de la taxe scolaire par propriété. Donc si vous avez trois propriétés, vous devez inscrire trois fois le fournisseur : Centre de services scolaire Lac Témiscamingue – Taxes (QC) et inscrire dans le descriptif l'adresse de votre propriété.

Voici ci-bas une capture d'écran du site de Desjardins. Pour plus d'informations concernant l'ajout du fournisseur, bien vouloir vous adresser à votre institution financière.

Le service de perception du Centre de services scolaire du Lac-Témiscamingue est actuellement en vigueur et nous vous conseillons fortement de l'utiliser.

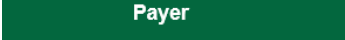
Merci de votre collaboration,

Kathleen Desrochers

Agente de bureau classe principale

Service des ressources financières, Taxe scolaire

Dans AccèsD,

- 1- Cliquer sur le bouton 
- 2- Ajouter une facture, grâce au bouton 
- 3- Nom du fournisseur : Lac Témiscamingue (Recherche)
- 4- Sélectionner le fournisseur : **Centre de services scolaire Lac Témiscamingue - Taxes (QC)** (Valider)

Payer une facture

Aide  | Imprimer  | Fermer 

Faire un paiement | **Ajouter une facture** | **Modifier ou supprimer une facture** | **Changer l'ordre des factures**

- > Veuillez d'abord remplir le champ **Nom du fournisseur**, puis choisir la **catégorie** du fournisseur que vous souhaitez ajouter à votre dossier de factures.
- > Si vous ne choisissez aucune catégorie spécifique, la recherche s'effectuera dans toutes les catégories.
- > Pour effectuer un paiement de facture, utilisez l'onglet [Faire un paiement](#).

Recherche

Nom du fournisseur :

Catégorie :

Recherche

Résultat de la recherche

4 fournisseur(s) trouvé(s)

> Veuillez sélectionner le fournisseur recherché, puis cliquer sur le bouton **Valider**.

	Nom du fournisseur	Catégorie
<input type="radio"/>	Centre de services scolaire Lac Témiscamingue - Cours de conduite (QC)	Établissements d'enseignement
<input type="radio"/>	Centre de services scolaire Lac Témiscamingue - Effets scolaires (QC)	Établissements d'enseignement
<input type="radio"/>	Centre de services scolaire Lac Témiscamingue - Service de garde (QC)	Établissements d'enseignement
<input type="radio"/>	Centre de services scolaire Lac Témiscamingue - Taxes (QC)	Taxes scolaires

Valider

Annuler

5- Inscrire le No de référence. Ce dernier est numérique et est formé d'un nombre fixe de 20 chiffres commençant par 00247.

6- Payer une facture, choisir la facture à payer pour la propriété.

Payer une facture Aide ⓘ | Imprimer 🖨️ | Fermer ✕

[Faire un paiement](#) [Ajouter une facture](#) [Modifier ou supprimer une facture](#) [Changer l'ordre des factures](#)



**ASSISTANT
ACCÈS** >

- > La date indiquée sur votre relevé peut différer de la date du paiement. Pour en savoir plus, consultez l'Aide.
- > Pour vérifier le numéro de confirmation d'une facture payée, consultez les paiements de factures sous Recherche d'opérations.
- > Pour visualiser les factures postel, [consultez votre boîte aux lettres postel](#).
- > Pour ajouter, modifier ou supprimer une alerte sur une facture, cliquez sur **Gestion des alertes** sous Profil et préférences.

Fournisseur	Montant (\$)	Fréquence	Date du paiement (JJ/MOIS/AAAA)
-------------	--------------	-----------	---------------------------------

Répéter cette étape pour chacune de vos propriétés.

Valider le numéro de référence de vos propriétés chaque année dans votre service bancaire.

Merci de votre collaboration !